

**Liceo Attilio Bertolucci**  
**INFORMAZIONI AD USO DEI CANDIDATI**  
**ESAME DI STATO 2019 – 2020**

**Indice**

- A. Dislocazione delle commissioni**
- B. Orari ingresso, modalità di presenza e uscita**
- C. Ulteriori specificazioni**
- D. Se il candidato è in situazione che impedisca la presenza all'esame**

**DISLOCAZIONE DELLE COMMISSIONI**  
**Tutte le commissioni operano in via Toscana 10/a**

**Commissione I. – Classe 5 LICEO MUSICALE**

**Presidente Carmen Ceschel**

**Aula svolgimento esame: Aula 208 – piano terra**

**Aula attesa candidato:** Aula di fronte all'aula esami ( aula n. 211 )

**Ingresso:** portone principale solo entrata

**Uscita:** portone principale solo uscita

**Commissione XI - Classi 5 SPORTIVO e 5 scientifico D**

**Presidente Giacomo Vescovini**

**Aula svolgimento esame: Aula 205**

**Aula attesa candidato:** Aula lato sinistro aula esami, aula n. 204

**Ingresso:** portone principale solo entrata

**Uscita:** portone principale solo uscita

**Commissione X - Classi 5E – 5B**

**Presidente Lucrezia Tinniriello**

**Aula svolgimento esame: Aula 102 – Piano interrato**

**Aula attesa candidato:** Aula di fianco aula esami, aula n. 103

**Ingresso:** porta seminterrato solo entrata

**Uscita:** porta seminterrato zona macchinette solo uscita

**Commissione IX – Classi 5 A - 5C**

**Presidente Gianluca Catalano**

**Aula svolgimento esame: Aula 113**

**Aula attesa candidato:** Aula di fianco aula esami, aula n. 103

**Ingresso:** porta seminterrato solo entrata

**Uscita:** porta seminterrato solo uscita – zona centrale - macchinette

## ORARI INGRESSO E MODALITA' DI PRESENZA E USCITA

**La commissione definirà il calendario di convocazione** di tutti gli studenti di ogni classe e li convocherà tramite registro elettronico e mail indicando l'orario in cui si terrà il colloquio.

Il candidato è tenuto a presentarsi 15 minuti prima dell'orario di colloquio.

All'arrivo si collocherà nell'aula di attesa del candidato.

Compilerà l'autodichiarazione prevista e resterà in attesa di chiamata

Può essere accompagnato da **un solo** accompagnatore.

Gli orari sono rigidi ed è obbligatorio rispettarli con precisione

Al termine del colloquio il candidato deve immediatamente lasciare l'edificio.

L'ingresso e l'uscita devono avvenire dalle entrate / uscite indicate sopra seguendo sempre le indicazioni che saranno fornite e la segnaletica presente nella scuola.

Durante tutto il tempo in cui il candidato rimane nell'edificio scolastico è tenuto a rispettare la distanza prevista dal documento tecnico (2 metri) e a indossare la mascherina (potrà essere tolta solo durante l'esposizione / colloquio).

## ULTERIORI SPECIFICAZIONI

1. il candidato deve portare con sé un documento di riconoscimento
2. il candidato deve portare da casa tutto il materiale che reputa essergli necessario per il colloquio: pen drive, libri, calcolatrici, penne. Va evitato che siano i commissari a fornire libri penne ecc... perché ciò obbliga poi a disinfezioni
3. è bene che il candidato deve arrivare indossando la propria mascherina ed è bene ne abbia una di riserva con sé
4. è bene che il candidato abbia con sé due paia di guanti monouso.
5. si consiglia vivamente di raccogliere su due chiavette usb tutti i materiali digitali che servono per il colloquio (ad esempio: svolgimento dell'argomento assegnato dal docente della disciplina caratterizzante, slide sui percorsi PCTO, slide su percorsi ed esperienze Cittadinanza e Costituzione) così da evitare blocchi dei lavori nel caso di problemi di rete e connessione

## SE IL CANDIDATO E' IN SITUAZIONE CHE IMPEDISCA LA PRESENZA ALL'ESAME

Il candidato è tenuto a compilare al suo ingresso a scuola l'autodichiarazione con la quale certifica

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui presenti febbre o dichiarati di essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni o di essere stato a contatto (per quanto di sua conoscenza) con persone positive al Covid deve presentare al più presto una richiesta di ricalendarizzazione del colloquio o di svolgimento del colloquio per via telematica

Lo stesso in **caso di malattia** di qualunque altro tipo e nel caso occorre presentare certificato medico e viene richiesta la visita fiscale.

Va ricordato che la ricalendarizzazione è possibile solo entro i giorni di lavoro della commissione. Se per caso la malattia dura più a lungo il candidato farà l'esame nella sessione straordinaria di settembre.

Parma, 12 giugno 2020

Il dirigente scolastico  
Aluisi Tosolini