

Liceo Attilio Bertolucci
INFORMAZIONI AD USO DEI CANDIDATI
ESAME DI STATO 2020 – 2021

Indice

- A. Dislocazione delle commissioni**
- B. Orari ingresso, modalità di presenza e uscita**
- C. Ulteriori specificazioni**
- D. Se il candidato è in situazione che impedisca la presenza all'esame**

DISLOCAZIONE DELLE COMMISSIONI
Tutte le commissioni operano in via Toscana 10/a
(fatta eccezione per i soli colloqui della 5 Musicale)

Commissione PRLI13001 - Classe 5 LICEO MUSICALE e 5 SCIENTIFICO – INDIRIZZO SPORTIVO

Presidente Annalisa Guidetti

Aula svolgimento esame classe 5 Sportivo: Aula 208 (o 213) – piano terra

Aula attesa candidato: Aula n. 211)

Ingresso: portone principale solo entrata

Uscita: portone principale solo uscita

Aula svolgimento esame classe 5 Musicale: Aula S1 – piano terra – accesso dall'esterno

Raffaella Savino

Aula svolgimento esame: Aula 113

Aula attesa candidato: Aula di fianco aula esami, aula n. 103

Ingresso: porta seminterrato solo entrata

Uscita: porta seminterrato solo uscita – zona centrale – macchinette

PRLI02009 - IX COMMISSIONE - CLASSI 5C - 5D

Presidente Raffaella Savino

Aula svolgimento esame: Aula 113

Aula attesa candidato: Aula di fianco aula esami, aula n. 103

Ingresso: porta seminterrato solo entrata

Uscita: porta seminterrato solo uscita – zona centrale – macchinette

PRLI02010 - X COMMISSIONE – CLASSI 5 A - 5E

Presidente Vincenza Vitiello

Aula svolgimento esame: Aula 102 – Piano interrato

Aula attesa candidato: Aula di fianco aula esami, aula n. 103

Ingresso: porta seminterrato solo entrata

Uscita: porta seminterrato zona macchinette solo uscita

ORARI INGRESSO E MODALITA' DI PRESENZA E USCITA

La commissione definirà il calendario di convocazione di tutti gli studenti di ogni classe e li convocherà tramite registro elettronico e mail indicando l'orario in cui si terrà il colloquio.

Il candidato è tenuto a presentarsi 15 minuti prima dell'orario di colloquio.

All'arrivo si collocherà nell'aula di attesa del candidato.

Compilerà l'autodichiarazione prevista e resterà in attesa di chiamata. Può essere accompagnato

da **un solo** accompagnatore.

Gli orari sono rigidi ed è obbligatorio rispettarli con precisione

Al termine del colloquio il candidato deve immediatamente lasciare l'edificio.

L'ingresso e l'uscita devono avvenire dalle entrate / uscite indicate sopra seguendo sempre le indicazioni che saranno fornite e la segnaletica presente nella scuola.

Durante tutto il tempo in cui il candidato rimane nell'edificio scolastico è tenuto a rispettare la distanza prevista dal documento tecnico (2 metri) e a indossare la mascherina.

ULTERIORI SPECIFICAZIONI

1. il candidato deve portare con sé un documento di riconoscimento
2. il candidato deve portare da casa tutto il materiale che reputa essergli necessario per il colloquio: pen drive, libri, calcolatrici, penne. Va evitato che siano i commissari a fornire libri penne ecc... perché ciò obbliga poi a disinfezioni
3. si consiglia vivamente di raccogliere su due chiavette usb tutti i materiali digitali che servono per il colloquio (ad esempio: svolgimento dell'argomento assegnato dal docente della disciplina caratterizzante, slide sui percorsi PCTO, slide su percorsi ed esperienze di Educazione Civica) così da evitare blocchi dei lavori nel caso di problemi di rete e connessione

SE IL CANDIDATO E' IN SITUAZIONE CHE IMPEDISCA LA PRESENZA ALL'ESAME

Il candidato è tenuto a compilare al suo ingresso a scuola l'autodichiarazione con la quale certifica

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui presenti febbre o dichiari di essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni o di essere stato a contatto (per quanto di sua conoscenza) con persone positive al Covid deve presentare al più presto una richiesta di ricalendarizzazione del colloquio o di svolgimento del colloquio per via telematica

Lo stesso in **caso di malattia** di qualunque altro tipo e nel caso occorre presentare certificato medico e viene richiesta la visita fiscale.

Va ricordato che la ricalendarizzazione è possibile solo entro i giorni di lavoro della commissione. Se per caso la malattia dura più a lungo il candidato farà l'esame nella sessione straordinaria di settembre.

Parma, 13 giugno 2021

Il dirigente scolastico
Aluisi Tosolini