



Liceo Scientifico – Musicale – Sportivo  
"Attilio Bertolucci"

Delibera del Consiglio di Istituto n. 478 del 30/09/2024

## REGOLAMENTO DI ISTITUTO DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI, LAVORI E FORNITURE

(ai sensi dell'art. 45 Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129)

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

**Visto** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

**Visto** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78"

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

**Ritenuto** di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. 129/2018

**Vista** la nota MIUR 74 del 5 gennaio 2019 recante "Orientamenti interpretativi DI 129/2018", in particolare il Titolo V – Attività negoziale laddove prevede che le deliberazioni del Consiglio d'Istituto "dettino un'autoregolamentazione organica di tutti gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria"

**Visto** il Quaderno n. 1 "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici" e suoi aggiornamenti;



LICEO SCIENTIFICO – MUSICALE – SPORTIVO  
"ATTILIO BERTOLUCCI"

Via Toscana, 10/A - 43122 Parma

Sede Liceo Musicale: Piazza Castelfidardo, 7/A

Tel 0521 798459 - Fax 0521 270877

e-mail: [prps05000e@istruzione.it](mailto:prps05000e@istruzione.it) - pec: [prps05000e@pec.istruzione.it](mailto:prps05000e@pec.istruzione.it)

<http://liceoattiliobertolucci.edu.it>

Vista la Delibera del 12 dicembre 2017 e successive delibere di integrazione e aggiornamento, da parte del Consiglio d'Istituto con la quale veniva approvato il Regolamento di istituto volto a disciplinare le attività negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture

Considerato che l'adozione integrale di un nuovo Regolamento dell'attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture, si rende necessarie alla luce della sopravvenuta normativa in materia

## DELIBERA

di approvare il presente Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture. Il medesimo Regolamento dà attuazione alle disposizioni contenute nel *D.lgs. 36/2023 "cd. Codice dei contratti pubblici"* ed integra il Regolamento per le attività negoziali approvato con delibera n. 2 in data 18/09/2019

### Art. 1 - Principi

La gestione amministrativo-contabile dell'Istituto si ispira ai principi fondamentali di competenza e di cassa, ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio (Art. 2 comma 1 del D.I. n. 129/2018), nonché ai principi guida per l'applicazione del nuovo codice degli appalti (D.lgs. 36/2023)

a) al principio del **risultato**: la scuola persegue il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza. La concorrenza tra gli operatori economici è funzionale a conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire i contratti. La trasparenza è funzionale alla massima semplicità e celerità nella corretta applicazione delle regole del presente decreto, di seguito denominato «codice» e ne assicura la piena verificabilità. Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea. Il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto, nonché per: a) valutare la responsabilità del personale che svolge funzioni amministrative o tecniche nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti; b) attribuire gli incentivi secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva.

b) al principio della **fiducia**: l'attribuzione e l'esercizio del potere si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici, tale principio favorisce e valorizza l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato.

Nell'ambito delle attività svolte nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti, ai fini della responsabilità amministrativa costituisce colpa grave la violazione di norme di diritto e degli autovincoli amministrativi, nonché la palese violazione di regole di prudenza, perizia e diligenza e l'omissione delle cautele, verifiche ed informazioni preventive normalmente richieste nell'attività amministrativa, in quanto esigibili nei confronti dell'agente pubblico in base alle specifiche competenze e in relazione al caso concreto. Non costituisce colpa grave la violazione o l'omissione determinata dal riferimento a indirizzi giurisprudenziali prevalenti o a pareri delle autorità competenti.

c) al principio di **economicità**: l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;

d) al principio di **efficacia**: la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;

e) al principio di **tempestività**: l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;



LICEO SCIENTIFICO – MUSICALE – SPORTIVO  
"ATTILIO BERTOLUCCI"

Via Toscana, 10/A - 43122 Parma

Sede Liceo Musicale: Piazza Castelfidardo, 7/A

Tel 0521 798459 - Fax 0521 270877

e-mail: [prps05000e@istruzione.it](mailto:prps05000e@istruzione.it) - pec: [prps05000e@pec.istruzione.it](mailto:prps05000e@pec.istruzione.it)

<http://liceoattilibertolucci.edu.it>

- f) al principio di **libera concorrenza**: l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- g) al principio di **non discriminazione e di parità di trattamento**: una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- h) al principio di **trasparenza e pubblicità**: la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- i) al principio di **proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione** rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- j) al principio di **rotazione**: il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico. Tale principio non va letto in maniera assoluta ma rispettato in ossequio ai principi di non discriminazione e libertà di concorrenza. L'affidamento e/o l'invito ad una stessa impresa è giustificato dai seguenti motivi: in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto riscontrata. Tutte le procedure di acquisto devono rispettare le norme sulla trasparenza, pubblicizzazione e informazione dei procedimenti amministrativi della pubblica amministrazione. E' consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 ai sensi dell'art. 49 dlgs 31/03/2023 n.36.

### **Art. 2 - Ambito di applicazione**

Le istituzioni scolastiche per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità ed autonomia negoziale, pertanto possono stipulare convenzioni e contratti, con esclusione dei contratti aleatori

Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del programma annuale, nel rispetto della normativa vigente e delle deliberazioni del Consiglio d'istituto

Il presente Regolamento disciplina i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, secondo quanto disposto dal D.lgs. 36/2023 e dal D.I. 129/2018

### **Art. 3 - Criteri di selezione, scelta del contraente e obbligo di motivazione**

1. In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 241/1990, il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare la massima trasparenza, motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre, nonché del rispetto del principio di rotazione, così come disciplinato e disposto dall'art. 49 D. Lgs 36/2023.

Il DS può anche ricorrere alla comparazione/consultazione di indagini/listini di mercato, di elenchi eventualmente istituiti dalla stazione appaltante, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni.

2. L'acquisizione dei beni e servizi sotto la soglia comunitaria è effettuata secondo i criteri previsti dal D.lgs. 36/2023 che si possono riassumere nei seguenti punti:

a. dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, che tenga quindi conto oltre al prezzo, anche diversi fattori ponderali quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità e l'affidabilità;

b. il minor prezzo di mercato nel caso di beni che non chiedano valutazioni tecniche specifiche e qualora non sia indicato nella richiesta dell'Istituto e cioè ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 108, comma 2 del D.lgs. 36/2023



**LICEO SCIENTIFICO – MUSICALE – SPORTIVO  
"ATTILIO BERTOLUCCI"**

Via Toscana, 10/A - 43122 Parma

Sede Liceo Musicale: Piazza Castelfidardo, 7/A

Tel 0521 798459 - Fax 0521 270877

e-mail: [prps05000e@istruzione.it](mailto:prps05000e@istruzione.it) - pec: [prps05000e@pec.istruzione.it](mailto:prps05000e@pec.istruzione.it)

<http://liceoattilibertolucci.edu.it>

## Art. 4 - Contratti sotto soglia comunitaria per affidamenti di lavori, servizi e forniture Criteri e limiti

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture **di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14** del Codice dei Contratti Pubblici avvengono nel rispetto dei principi di cui alla PARTE I – PRINCIPI GENERALI, con particolare riferimento agli articoli 17 (Fasi delle procedure di affidamento), 18 (Il contratto e la sua stipulazione) 16 (Conflitto di interesse) art. 49 (principio di rotazione), e del libro II parte prima del medesimo decreto legislativo, anche con riferimento all' art 50 per le Procedure per l'affidamento.

Tutte le attività negoziali da espletare dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.I. 129/2018 e dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e avvengono secondo le sotto riportate modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
- d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'[articolo 14](#), salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;
- e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'[articolo 14](#).

2. Con il presente Regolamento, in linea con quanto disposto dal D. Lgs 36/2023 ed in relazione a quanto stabilito dall'art 45 comma 2 lett a) del D.I. 129/2018, si stabilisce che il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico mediante affidamento diretto è elevato a euro 139.999,99 euro, relativamente ai servizi e forniture, e a euro 149.999,99 relativamente ai lavori, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

### Riepilogo Procedure Di Affidamento

(ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023)

Ai sensi del comma 1, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante



LICEO SCIENTIFICO – MUSICALE – SPORTIVO  
"ATTILIO BERTOLUCCI"

Via Toscana, 10/A - 43122 Parma

Sede Liceo Musicale: Piazza Castelfidardo, 7/A

Tel 0521 798459 - Fax 0521 270877

e-mail: [prps05000e@istruzione.it](mailto:prps05000e@istruzione.it) - pec: [prps05000e@pec.istruzione.it](mailto:prps05000e@pec.istruzione.it)

<http://liceoattilobertolucci.edu.it>

- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante
- c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro
- d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie comunitarie, previa adeguata motivazione
- e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie comunitarie

Per la selezione degli operatori da invitare alle procedure negoziate, le stazioni appaltanti non possono utilizzare il sorteggio o altro metodo di estrazione casuale dei nominativi, se non in presenza di situazioni particolari e specificamente motivate, nei casi in cui non risulti praticabile nessun altro metodo di selezione degli operatori. Le stazioni appaltanti pubblicano sul proprio sito istituzionale i nominativi degli operatori consultati.

Per gli affidamenti di cui alle lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei relativi appalti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa oppure del prezzo più basso.

Dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori e, nel caso di servizi e forniture, per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione

La stazione appaltante può sostituire il certificato di collaudo o il certificato di verifica di conformità con il certificato di regolare esecuzione, rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori e per le forniture e i servizi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione, se nominato. Il certificato di regolare esecuzione è emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

### **Art. 5 Indagini di mercato**

La stazione appaltante può sempre acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

### **Art. 6 Tutela delle imprese di minori dimensioni**

Nel predisporre gli atti delle procedure sotto soglia è necessario tenere conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

Con il presente Regolamento, in applicazione dell'art. 10 comma 3 del Codice, l'Istituzione scolastica, annoverata tra le amministrazioni pubbliche (art 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001), intende contemperare l'interesse pubblico al più ampio numero di potenziali concorrenti, favorendo l'accesso al mercato e la possibilità di crescita delle micro, piccole e medie imprese., purché compatibile con gli acquisti e con l'esigenza di realizzare economie di scala funzionali alla riduzione della spesa pubblica nonché con i principi di risultato efficienza efficacia ed economicità dell'azione amministrativa,



**LICEO SCIENTIFICO – MUSICALE – SPORTIVO  
“ATTILIO BERTOLUCCI”**

Via Toscana, 10/A - 43122 Parma

Sede Liceo Musicale: Piazza Castelfidardo, 7/A

Tel 0521 798459 - Fax 0521 270877

e-mail: [prps05000e@istruzione.it](mailto:prps05000e@istruzione.it) - pec: [prps05000e@pec.istruzione.it](mailto:prps05000e@pec.istruzione.it)

<http://liceoattilibertolucci.edu.it>

## Art. 7 Principio di rotazione

Gli affidamenti devono rispettare il principio di rotazione, contenuto nell'art. 49 del D.lgs 36/2023.

Il principio di rotazione opera con riferimento ai soli affidamenti e aggiudicazioni a favore del contraente uscente. La rotazione assume rilevanza con riferimento alle ultime due procedure sotto soglia svolte: quella in corso, e quella immediatamente precedente

La rotazione si attua all'interno del medesimo settore merceologico e nella medesima fascia di valore economico, come meglio definita nell'art. 8 del presente regolamento.

In ogni caso la rotazione non trova applicazione nell'ipotesi in cui non venga operata alcuna limitazione numerica sugli operatori coinvolti nella singola procedura e ciò implica, per le procedure attivate previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse che non venga contingentato il numero degli operatori che verranno invitati.

Non determina limitazione numerica ai sensi del comma precedente, la prescrizione di specifici requisiti di partecipazione alla procedura, come requisiti di idoneità professionale, requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. Del pari non costituiscono limitazioni numeriche la richiesta dell'abilitazione ad uno specifico bando del Mercato elettronico.

Il suddetto principio, in base al nuovo *Codice dei Contratti Pubblici* pone le condizioni per una serie di possibili deroghe e disapplicazioni:

- in caso di affidamento (allo stesso operatore economico) per un settore merceologico diverso dal precedente: ad esempio, fornitura di attrezzature informatiche e successiva fornitura di arredi;
- in caso di diversa fascia economica, indicata in apposito regolamento di Istituto: se ad esempio sono individuate tre fasce di valore economico diverso (per es. fino a 10mila, da 10 a 50mila, da 50 a 150mila) il contraente uscente può essere affidatario di un nuovo contratto anche dello stesso settore merceologico, il cui valore rientri in una fascia diversa;

In via del tutto eccezionale è possibile derogare al principio di rotazione, con necessità di una specifica motivazione che giustifichi la suddetta deroga.

In caso di assegnazione dell'appalto al contraente uscente, è necessario evidenziare nella motivazione il verificarsi, cumulativamente, delle seguenti condizioni:

- a) particolari situazioni afferenti alla struttura del mercato;
  - b) effettiva assenza di alternative;
  - c) accurata esecuzione del precedente appalto.
- nel caso di affidamento diretto per importi inferiori a 5 mila euro.

## ART. 8 FASCE DI IMPORTO DEGLI APPALTI AI FINI DELLA ROTAZIONE

Gli appalti riguardanti una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi nelle procedure sotto soglia sono suddivisi nelle sotto riportate fasce di importo, entro le quali deve essere disposta la rotazione di cui al precedente articolo. Le fasce sono le seguenti:



LICEO SCIENTIFICO – MUSICALE – SPORTIVO  
"ATTILIO BERTOLUCCI"

Via Toscana, 10/A - 43122 Parma

Sede Liceo Musicale: Piazza Castelfidardo, 7/A

Tel 0521 798459 - Fax 0521 270877

e-mail: [prps05000e@istruzione.it](mailto:prps05000e@istruzione.it) - pec: [prps05000e@pec.istruzione.it](mailto:prps05000e@pec.istruzione.it)

<http://liceoattilobertolucci.edu.it>

FASCIA	BENI E SERVIZI	LAVORI
A	Da 5.000,00 a 9.999,99	Da 5000,00 a 9.999,99
B	da € 10.000,00 a € 24.999,99	da € 10.000,00 a € 24.999,99
C	da € 25.000,00 sino a € 39.999,99	Da € 25.000,00 a € 39.999,99
D	da € 40.000,00 a € 79.999,99	da € 40.000,00 a € 79.999,99
E	Da € 80.000,00 sino alla soglia comunitaria	Da € 80.000,00 sino alla soglia comunitaria

Le fasce di riferimento si intendono IVA esclusa.

Fatti salvi i casi di proroga disciplinati dai commi 10 e 11 dell'art. 120 del D. Lgs 36/2023, l'applicazione del principio di rotazione non può essere aggirato mediante ricorso a:

- arbitrari frazionamenti delle commesse o delle fasce;
- ingiustificate aggregazioni o strumentali determinazioni del calcolo del valore stimato dell'appalto;
- alternanza sequenziale di affidamenti diretti o di inviti agli stessi operatori economici.

#### ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Sempre al fine di osservare il principio del risultato, nel nuovo *Codice* il RUP – Responsabile Unico del Procedimento diventa RUP – Responsabile Unico del Progetto. Infatti le stazioni appaltanti, nel primo atto di avvio, nominano il RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice. Il RUP sarà individuato tra i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'Allegato I.2 del D.lgs 36/2023 (art. 15 del D.lgs 36/2023). In ogni caso il RUP, il cui nominativo va indicato nella decisione a contrarre, può nominare dei sub-responsabili di procedimento ed essere affiancato da una struttura di supporto *«alla quale destinare risorse finanziarie non superiori all'1 per cento dell'importo posto a base di gara per l'affidamento diretto da parte del RUP di incarichi di assistenza al medesimo»* (art. 15, commi 4 e 6)

Il RUP o, se nominato, il direttore dell'esecuzione procede entro il termine di sei mesi dall'ultimazione dei lavori o delle prestazioni, salvi i casi, individuati dall'[allegato II.14](#), di particolare complessità, per i quali il termine può essere elevato sino ad un anno, al collaudo dei lavori ovvero alla verifica di conformità per i servizi e per le forniture. In caso di servizi e forniture ad elevato contenuto tecnologico o elevata complessità o innovazione, è possibile nominare uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione del contratto (art. 116).

#### ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DEFINITIVE

L'art. 53 prevede che nelle procedure di affidamento di cui sopra, la stazione appaltante non richieda la garanzia provvisoria (art. 106), salvo che, nelle procedure di cui *alle lettere c, d ed e*, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta.



LICEO SCIENTIFICO – MUSICALE – SPORTIVO  
"ATTILIO BERTOLUCCI"

Via Toscana, 10/A - 43122 Parma

Sede Liceo Musicale: Piazza Castelfidardo, 7/A

Tel 0521 798459 - Fax 0521 270877

e-mail: [prps05000e@istruzione.it](mailto:prps05000e@istruzione.it) - pec: [prps05000e@pec.istruzione.it](mailto:prps05000e@pec.istruzione.it)

<http://liceoattilobertolucci.edu.it>

Le esigenze particolari sono indicate nella decisione a contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente.

Quando è richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare non può superare l'1% dell'importo previsto nell'avviso o nell'invito per il contratto oggetto di affidamento.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro.

Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.6. La garanzia definitiva è costituita con le modalità di cui all'art. 117 del d.lgs. 36/2023.

## **ART. 11 REQUISITI DA RICHIEDERE ALL'OPERATORE ECONOMICO**

1. All'operatore economico possono essere richiesti requisiti quali:

- a) l'idoneità professionale;
- b) la capacità economica e finanziaria, stabilite in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- c) la capacità tecniche e professionali, stabilite in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento.

## **ART. 12 MODALITÀ PROCEDIMENTALI E MOTIVAZIONE IN CASO DI AFFIDAMENTO DIRETTO**

L'affidamento diretto soggiace ai principi e regole fissati dal D. Lgs 36/2023.

2. L'affidamento diretto a favore di un operatore economico deve essere opportunamente motivato in conformità ai contenuti pertinenti di seguito descritti, dovendosi nella decisione a contrarre dare conto:

- del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti;
- della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico da soddisfare;
- di eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente;
- della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- del rispetto del principio di rotazione;
- del nominativo del RUP;
- degli elementi essenziali del contratto;
- della copertura finanziaria.

## **ART. 14 - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA**

Il DSGA procede ad istruire l'attività negoziale sulla base delle indicazioni ricevute dal DS e di cui al presente Regolamento. Se il prodotto o servizio è reperibile nel catalogo delle convenzioni CONSIP, il contratto può essere



**LICEO SCIENTIFICO – MUSICALE – SPORTIVO  
"ATTILIO BERTOLUCCI"**

Via Toscana, 10/A - 43122 Parma

Sede Liceo Musicale: Piazza Castelfidardo, 7/A

Tel 0521 798459 - Fax 0521 270877

e-mail: [prps05000e@istruzione.it](mailto:prps05000e@istruzione.it) - pec: [prps05000e@pec.istruzione.it](mailto:prps05000e@pec.istruzione.it)

<http://liceoattilobertolucci.edu.it>

sottoscritto direttamente dal Dirigente Scolastico previa Decisione a Contrarre, in quanto tutta la fase istruttoria è già stata svolta da CONSIP SpA per conto del Ministero dell'Economia e Delle Finanze.

Se il prodotto o il servizio è invece reperibile nei cataloghi MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) così come presenti sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), l'Istituto potrà effettuare istruttoria di acquisto tra le offerte ivi presenti, tramite loro comparazione, selezionando per l'acquisto quella al prezzo più basso, ovvero tramite richiesta di offerta se trattasi di prodotti dei quali non è possibile effettuare un confronto omogeneo, sempre nel rispetto delle procedure di ogni soglia di valore.

Fermo quanto disposto nel presente regolamento in riferimento ai controlli sul possesso dei requisiti in capo agli operatori economici per gli affidamenti di importo sino a € 40.000,00, **la S.A. provvederà, in ogni caso, per ogni e ciascun affidamento alla verifica della regolarità contributiva mediante estrazione e controllo del DURC, nonché alla consultazione del Casellario Anac.**

#### **ART. 15 - STRUMENTI DI ACQUISTO E DI NEGOZIAZIONE**

Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da CONSIP S.p.A. Fermo restando l'obbligo di acquisizione in forma centralizzata previsti dalla normativa vigente, le istituzioni scolastiche possono, altresì, espletare procedure di affidamento in forma associata, mediante la costituzione di reti di scuole o l'adesione a reti già esistenti, ovvero espletare procedure di affidamento in via autonoma (Art. 46, DI 129/2018).

#### **ART. 16 - ACCORDI DI RETE PER GLI AFFIDAMENTI E GLI ACQUISTI**

Gli accordi di rete aventi ad oggetto la gestione comune di funzioni ed attività amministrativo-contabili, ovvero la gestione comune delle procedure connesse agli affidamenti di lavori, beni e servizi e agli acquisti possono espressamente prevedere la delega delle relative funzioni al dirigente dell'istituzione scolastica individuata quale «capofila», che, per le attività indicate nel singolo accordo ed entro i limiti stabiliti dal medesimo, assume, nei confronti dei terzi estranei alla pubblica amministrazione, la rappresentanza di tutte le istituzioni scolastiche che ne fanno parte e le connesse responsabilità (Art. 47, DI 129/2018)

#### **ART. 17 - ACQUISTI EXTRA CONSIP E MEPA**

1.L'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione CONSIP, deve essere subordinata alla preliminare verifica della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni CONSIP ovvero alla verifica che la convenzione attiva abbia ad oggetto un bene con caratteristiche essenziali idonee a soddisfare l'interesse della S.A. Per la verifica delle caratteristiche essenziali l'amministrazione scolastica potrà acquisire, se necessario, pareri tecnici specialistici.

2.Qualora all'esito della verifica/analisi risulti la indisponibilità della convenzione CONSIP ovvero emerga la non corrispondenza alle esigenze e agli interessi della Stazione, il Dirigente Scolastico deve attestare di aver provveduto alla verifica/analisi, dando adeguato conto delle risultanze della medesima e documentando la mancanza del bene o servizio o la sua non corrispondenza.

3.L'amministrazione scolastica può procedere ad acquisti autonomi (fuori convenzione CONSIP) esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dal Dirigente Scolastico e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali (L.



**LICEO SCIENTIFICO – MUSICALE – SPORTIVO  
“ATTILIO BERTOLUCCI”**

Via Toscana, 10/A - 43122 Parma

Sede Liceo Musicale: Piazza Castelfidardo, 7/A

Tel 0521 798459 - Fax 0521 270877

e-mail: [prps05000e@istruzione.it](mailto:prps05000e@istruzione.it) - pec: [prps05000e@pec.istruzione.it](mailto:prps05000e@pec.istruzione.it)

<http://liceoattilibertolucci.edu.it>

208/2015, c.510. Nota MIUR n. 1711/2019, Quaderno n. 1, giugno 2019).L'amministrazione scolastica può procedere ad approvvigionamenti per acquisti dei beni e servizi informatici e di connettività al di fuori degli strumenti d'acquisto e di negoziazione CONSIP (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata del Dirigente Scolastico, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza, comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'ANAC e all'AgID (L. 208/2015, cc. 512 e 516. Quaderno n. 1, luglio 2020).

4.Inoltre, si precisa che per tutti i contratti stipulati mediante procedure autonome, al di fuori delle convenzioni Consip, si procederà ad esercitare la facoltà di recesso se l'operatore economico non acconsentirà a modificare il contratto secondo le condizioni migliorative fornite da Consip con convenzioni sopraggiunte successivamente alla stipula del contratto.

#### **ART. 18 - ACQUISTI DEI BENI E SERVIZI INFORMATICI E DI CONNETTIVITÀ**

1.La Legge n. 208/2015 all'art. 1, c. 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività ha previsto che sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione).

Per tali categorie merceologiche, l'obbligo di ricorrere a strumenti messi a disposizione da Consip (ad es., Me.PA.) si riferisce agli acquisti di qualsiasi valore, anche a quelli di importo inferiore a 5.000 euro, non risultando in tali casi applicabile l'esonero previsto dall'art. 1, c. 450 della L.296/2006 (come modificato dall'art. 1, c. 130 della legge n. 145/2018).

2.L'amministrazione scolastica può procedere ad approvvigionamenti per acquisti dei beni e servizi informatici e di connettività al di fuori degli strumenti d'acquisto e di negoziazione CONSIP secondo i termini e le modalità indicate all'art 17 punto 3 del presente Regolamento.

#### **ART. 19 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Ai sensi dell'art. 52 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera a e b del D.lgs.36/2023, di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate, ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a 12 dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

#### **ART. 19-BIS - MODALITÀ DI CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E STIPULA**

##### **Affidamenti Diretti Di Servizi E Forniture Di Importo Inferiore A 40.000 Euro.**



**LICEO SCIENTIFICO – MUSICALE – SPORTIVO  
"ATTILIO BERTOLUCCI"**

Via Toscana, 10/A - 43122 Parma

Sede Liceo Musicale: Piazza Castelfidardo, 7/A

Tel 0521 798459 - Fax 0521 270877

e-mail: [prps05000e@istruzione.it](mailto:prps05000e@istruzione.it) - pec: [prps05000e@pec.istruzione.it](mailto:prps05000e@pec.istruzione.it)

<http://liceoattiliobertolucci.edu.it>

Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli operatori economici nell'ambito degli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023.

### Premessa

L'art. 52 del d.lgs. 36/2023 (nel seguito "Codice") introduce una particolare modalità di verifica dei requisiti in capo agli operatori economici nel caso di affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro. La norma infatti stabilisce che, in tali casi, gli "operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti". Per questi stessi affidamenti la stazione appaltante ha la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dagli operatori economici "anche previo sorteggio di un campione" da individuare con modalità predeterminate ogni anno.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera a) dell'allegato I.1 del Codice relativo ai compiti specifici del RUP per la fase dell'affidamento, le attività di verifica della documentazione amministrativa, qualora non sia nominato un responsabile di fase ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del Codice o non sia costituito un apposito ufficio o servizio a ciò deputato, restano incardinate in capo al RUP, il quale adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Di seguito le modalità operative relative ai controlli a campione delle suddette dichiarazioni nell'ambito delle procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture infra 40.000 euro.

### Oggetto Dei Controlli

Formano oggetto di controllo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 (cause di esclusione automatica), 95 (cause di esclusione non automatica) e 98 (illecito professionale grave) del Codice e dei requisiti di ordine speciale, ove previsti, di cui all'art. 100 del Codice, rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto di lavori servizi e forniture infra 40.000 euro. Per gli affidamenti diretti di valore inferiore a € 40.000, l'autocertificazione dei requisiti può essere resa mediante autocertificazione tradizionale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, invece che mediante DGUE.

### Individuazione Del Campione E Periodo Di Riferimento

I controlli dovranno essere effettuati su un campione significativo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 52 del Codice e dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, estratto dall'insieme degli affidamenti effettuati nel periodo di riferimento, determinato con le procedure indicate nel seguito, secondo modalità e parametri imparziali e oggettivi.

**La stazione appaltante procederà con cadenza semestrale (entro il 31 luglio dell'anno in corso ed il 31 gennaio dell'anno successivo) alla verifica delle dichiarazioni fornite, previo sorteggio di un campione di operatori economici affidatari nell'anno di riferimento per una percentuale pari al 10% arrotondato all'unità superiore, degli affidamenti realizzati dall' 01 gennaio al 31 dicembre.**

Gli affidamenti saranno numerati in ordine cronologico mediante riferimento all'antiorità del numero di protocollo.

Il sorteggio verrà effettuato con l'estrazione di numeri mediante un generatore di numeri casuali reperibile in Internet alla presenza di una commissione appositamente costituita che redigerà un verbale ad hoc.



LICEO SCIENTIFICO – MUSICALE – SPORTIVO  
"ATTILIO BERTOLUCCI"

Via Toscana, 10/A - 43122 Parma

Sede Liceo Musicale: Piazza Castelfidardo, 7/A

Tel 0521 798459 - Fax 0521 270877

e-mail: [prps05000e@istruzione.it](mailto:prps05000e@istruzione.it) - pec: [prps05000e@pec.istruzione.it](mailto:prps05000e@pec.istruzione.it)

<http://liceoattilobertolucci.edu.it>

Se in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto (applicabile sono ad un contratto di durata o ad efficacia differita), all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di 12 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

#### **ART 19-TER - AFFIDAMENTI DI VALORE PARI O SUPERIORI A € 40MILA EURO**

L'Istituzione scolastica in qualità di stazione appaltante, per gli affidamenti di valore pari o superiori a € 40mila euro effettuerà verifiche e controlli sugli operatori economici secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

#### **ART. 20 - TERMINI DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 55 del Codice, la stipulazione del contratto deve avvenire entro 30 trenta giorni dall'aggiudicazione

I termini dilatori previsti dall'art. 18, comma 2 del D. lgs. 36/2023, non si applicano ai contratti inferiori alle soglie di rilevanza europea

#### **ART. 21 - LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Secondo l'art. 18 del D.lgs. 36/2023, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.

La stipula del contratto, nel caso di procedura negoziata oppure per affidamenti diretti, avviene «mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato» (art. 18, comma 1 del D.lgs. 36/2023)

#### **ART. 22 - COLLAUDO E VERIFICA DI CONFORMITÀ O CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

I contratti sono soggetti a collaudo per i lavori e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture per certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.

Il collaudo finale o la verifica di conformità deve essere completato, ex art 116 D.Lgs 36/2023, non oltre sei mesi dall'ultimazione dei lavori o delle prestazioni; in casi di particolare complessità il termine può essere elevato sino ad un anno. Il certificato di collaudo ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo dopo due anni dalla sua emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato ancorché l'atto formale di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.

Salvo quanto disposto dall'art. 1669 del Codice civile, l'appaltatore risponde per la difformità e i vizi dell'opera, se riconoscibili, purché denunciati dalla stazione appaltante prima che il certificato di collaudo assuma carattere definitivo.

Per effettuare le attività di collaudo dei lavori le stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche nominano da uno a tre collaudatori scelti tra i propri dipendenti o tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, con



**LICEO SCIENTIFICO – MUSICALE – SPORTIVO  
“ATTILIO BERTOLUCCI”**

Via Toscana, 10/A - 43122 Parma

Sede Liceo Musicale: Piazza Castelfidardo, 7/A

Tel 0521 798459 - Fax 0521 270877

e-mail: [prps05000e@istruzione.it](mailto:prps05000e@istruzione.it) - pec: [prps05000e@pec.istruzione.it](mailto:prps05000e@pec.istruzione.it)

<http://liceoattiliobertolucci.edu.it>

qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristica del contratto, in possesso dei requisiti di moralità, competenza e professionalità.

Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione del contratto.

Non possono essere affidati incarichi di collaudo e di verifica di conformità, tra gli altri, a:

- dipendenti appartenenti ai ruoli della pubblica amministrazione in servizio oppure in trattamento di quiescenza, per appalti di lavori pubblici di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea ubicati nella regione o nelle regioni dove è svolta per i dipendenti in servizio oppure è stata svolta per quelli in quiescenza, l'attività di servizio
- coloro che hanno comunque svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare
- coloro che hanno partecipato alla procedura di gara.

#### **ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia.

Sono disapplicate le disposizioni del regolamento in contrasto con le suddette norme nazionali e comunitarie già in vigore e con quelle che eventualmente entreranno in vigore successivamente.

**Tutte le delibere precedentemente adottate dal Consiglio d'istituto novellate dal presente regolamento si intendono abrogate.**

#### **ART. 24 - ENTRATA IN VIGORE E APPLICAZIONE**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla approvazione da parte del Consiglio d'istituto

#### **ART. 25 - PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica nelle sezioni "Albo on line", nel sito "Le carte della scuola/Documents fondamentali" ed "Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali".



**LICEO SCIENTIFICO – MUSICALE – SPORTIVO  
"ATTILIO BERTOLUCCI"**

Via Toscana, 10/A - 43122 Parma

Sede Liceo Musicale: Piazza Castelfidardo, 7/A

Tel 0521 798459 - Fax 0521 270877

e-mail: [prps05000e@istruzione.it](mailto:prps05000e@istruzione.it) - pec: [prps05000e@pec.istruzione.it](mailto:prps05000e@pec.istruzione.it)

<http://liceoattilobertolucci.edu.it>