



Liceo Scientifico-Liceo Musicale  
Attilio Bertolucci

LICEO SCIENTIFICO, MUSICALE, SPORTIVO "A. BERTOLUCCI"- PARMA  
Prot. 0004091 del 02/10/2020  
010 (Uscita)

**CIG Z1A2E941A3**

**Determina n. 148**

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE.**  
**NOLEGGIO n. 3 TRAVELMATE NOTEBOOK ACER\_**

L'anno duemilaventi, il giorno 02 del mese di OTTOBRE, a Parma, presso il Liceo Attilio Bertolucci – Via Toscana 10/A

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 l'art. 32, comma 2 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n 107";

**VISTO** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

**VISTO** il DL 18/2000 ART. 120, COMMA 3;

**VISTO** L'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 ha inteso contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell'acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19.

**VISTA** la Candidatura N. 1039662 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado che PREVEDE per il Liceo Scientifico, Musicale e Sportivo "A. Bertolucci" i seguenti moduli:

<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>COSTO</b>
Acquisizione supporti didattici disciplinari	Device in comodato gratuito per l'innovazione didattica	€ 16.882,35
	<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>	<b>€ 16.882,35</b>

**VISTA** la lettera autorizzativa prot. 27758 del 2-9-2020 e l'allegata graduatoria nazionale

**CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare la fornitura dei seguenti beni/servizi:

N. 3 NOTEBOOK TRAVELMATE ACER\_A NOLEGGIO E005/N – da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19.

**VISTE** le norme che regolano l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvate con delibera del Consiglio di Istituto n. 245 del 23/10/2017;

**VISTO** l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;

**VISTE** le Linee Guida Anac N. 4 per le "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 del 1 marzo 2018

**ATTESO CHE** il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui all'art. 34 D.I. n. 44/2001;

**CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

**RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali.

I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

**RILEVATA** la necessità e l'urgenza di indire la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,**

## **DETERMINA**

### **Art. 1 – Oggetto**

Si decreta **l'avvio della procedura di affidamento diretto mediante ODA su MEPA** ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, della fornitura dei beni/servizi indicati in premessa per la realizzazione del **Progetto/Attività A03/14** alla ditta **C2 SRL**, tramite preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i fabbisogni dell'Istituto e la platea dei potenziali affidatari, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza.

Si determina:

1) di richiedere alla ditta aggiudicataria:

- il Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

2) di informare la ditta aggiudicataria che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

3) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

4) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Giuseppina Decandia, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

### **Art. 2 – Importo e criteri di aggiudicazione**

L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a:

**€ 1.049,98 Iva compresa**

Fermo restando quanto previsto dagli art. 80-83, il criterio di aggiudicazione del contratto di fornitura di beni/servizi, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs 50/2016 è l'offerta economicamente più vantaggiosa per la seguente motivazione:

art. 95, comma 4, lett. b)

art. 95, comma 4, lett. c)

tenuto conto di quanto previsto dall'art. 97.

### **Art. 3 – Tempi di esecuzione**

L'esecuzione della fornitura di beni/servizi dovrà essere realizzata **entro e non oltre** trenta giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto.

### **Art. 4 – Codici CIG e CUP**

Alla presente procedura negoziata per la fornitura di beni/servizi per la realizzazione del **Progetto/Attività A03/14**, è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara: **Z1A2E941A3**

È stato inoltre attribuito il Codice Unico di Progetto (**CUP**) seguente: **G96J20000800006**

Si dà atto che i codici CIG e CUP saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

### **Art. 5 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Aluisi Tosolini.

Parma, 02-10-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Aluisi Tosolini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria – **A03/14**

La D.S.G.A.  
Giuseppina Decandia