



Liceo Scientifico – Musicale – Sportivo  
"Attilio Bertolucci"

Verbale di intesa

sulle materie previste dal

*Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato  
2019/2020*

sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del  
comparto e dell'area istruzione e ricerca

Il giorno 30 maggio 2020, in video conferenza su piattaforma G-Meet Liceo Attilio Bertolucci

la **parte pubblica**, rappresentata dal dirigente scolastico *pro tempore*

ALUISI TOSOLINI

e la **parte sindacale**, rappresentata

dai componenti della RSU di istituto

Babini Daniela

Baracchi Maria Cristina

Cacciani Silvia

e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del comparto istruzione e  
ricerca 2016-2018

Salvatore Barbera per la FLC CGIL

si incontrano per definire, in considerazione del *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato* formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile e del *Protocollo di intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020* sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca, la prevista intesa sulle seguenti materie: fornitura dispositivi di sicurezza; utilizzazione e igienizzazione degli spazi; formazione del personale; intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

<b>Dispositivi di sicurezza</b>
---------------------------------

Relativamente alla fornitura dei **dispositivi di sicurezza** le parti si danno atto che i dispositivi, che consistono esclusivamente in quelli espressamente previsti dal *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*,

1. I DPI sono messi a disposizione dei lavoratori ogni giorno secondo le seguenti modalità di consegna, viene redatto un verbale di consegna dispositivo. Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.
  - le mascherine chirurgiche sono messe a disposizione vicino a ciascun dispenser igienizzante, mentre le mascherine FFP2 certificata, insieme ai camici a maniche lunghe usa e getta e ai guanti, sarà consegnato tramite un verbale di consegna dalla Dsga a ciascun collaboratore scolastico
  - sarà distribuita dal collaboratore scolastico assegnato a ciascuna commissione una mascherina chirurgica a tutti i componenti della commissione: con cambio dopo ogni sessione (mattutina / pomeridiana).
  - si richiederà la mascherina obbligatoria (anche non chirurgica) ma propria a ciascun Candidato ed Accompagnatore.

Inoltre

2. è stata diramata in data 6 maggio una circolare ai collaboratori scolastici relativa alle disposizioni per Sanificazione ed Igienizzazione dei luoghi di lavoro a seguito Emergenza Sanitaria Covid-19, di cui si allega copia.
3. è stata disposta la pulizia quotidiana con detergente neutro dei locali utilizzati e degli spazi comuni o di passaggio e la pulizia delle aule adibite all' Esami di Stato a fine di ogni sessione (mattutina / pomeridiana).
4. dispenser e mascherine  
Sono stati messi a disposizione dispenser per gel igienizzante in più punti della scuola, con apposito cestino per rifiuti indifferenziati.  
E' collocato un dispenser in ogni aula adibita all'Esame di Stato per igienizzazione frequente.
5. E' obbligatorio igienizzare le mani per accedere all'Istituto.

#### Autocertificazione

I moduli di Autocertificazione sono situati al centralino assieme al registro firma per tutti coloro che entrano nell'edificio scolastico .

Sarà lo stesso personale addetto al centralino a mettere a disposizione del visitatore e del personale Scolastico e dei componenti della commissione d'esame di stato (Presidente, commissari studente , accompagnatore) il modello di autocertificazione e il registro firma.

L'Autodichiarazione contiene i seguenti punti:

- dichiarare di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

#### **Igienizzazione e organizzazione degli spazi**

Relativamente all'utilizzazione e all'**igienizzazione degli spazi** le parti si danno atto che, in coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per

le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*.

Il dirigente scolastico comunica che gli spazi messi a disposizione per le operazioni delle commissioni e di tutte quelle ad esse connesse sono i seguenti:

N. 4 aule per le 4 commissioni, due al piano rialzato e due al piano seminterrato, ogni aula dispone di un'ulteriore aula immediatamente al lato delle stesse dove sosterà lo studente con l'accompagnatore, sarà messo a disposizione anche un lettino in caso di bisogno, è poi a disposizione anche un termometro a raggi infrarossi in caso di necessità. Sono state scelte aule abbastanza ampie per gli Esami di Stato con finestre per ricambio d'aria da effettuare regolarmente.

Sono stati disposti percorsi differenti per ingresso ed uscita precisamente sono stati individuati al piano rialzato un ingresso solo entrata e due solo uscita, al piano seminterrato sono disposte due solo entrata e una solo uscita, il tutto sarà tracciato con nastro rosso/verde.

E' stato individuato un locale per eventuale isolamento per persone con sintomatologia

Sono stati predisposti le aule di Esame rispettando il distanziamento di 2 metri tra Commissari, Candidati, Accompagnatori.

In ogni aula sono state disposte sei postazioni per i commissari più una postazione dotata di pc e stampante per il Presidente di Commissione più la postazione dello studente con a disposizione pc e lavagna LIM. Ogni aula sede di commissione ha tecnologia e commissione che permette la partecipazione da distanza in sincrono ad eventuale commissario/a "fragile" ai sensi della OM.

Sono state assegnate una unità di collaboratore scolastico per ogni commissione che provvederà ad accurata igienizzazione di tutte le superfici più toccate e della postazione dello studente, pc, mouse, lavagna, superficie banco, maniglia della porta, finestre, sedie e braccioli e poi provvederà al ricambio d'aria, favorendo l'aerazione naturale.

Tale operazione avverrà ad ogni cambio di studente e alla fine e inizio della giornata.

Viene predisposta una specifica assegnazione di un servizio igienico per ogni commissario a suo uso esclusivo.

### **Organizzazione Esame Liceo Musicale**

Per quanto riguarda specificamente l'esame di stato per il liceo musicale ed in particolare per la prova di strumento, ed in particolare per fiati, si specifica quanto segue:

le soluzioni ipotizzate sono 3

- 1) effettuare la prova di fiati all'aperto nell'arena naturale del cortile interno del Bertolucci;
- 2) posizionare il candidato nella zona red point, rivolto verso uno dei muri laterali, finestre aperte alle spalle e docenti commissari lungo il corridoio verso Itis con possibile distanziamento che arriva a 30 metri
- 3) posizionare lo studente che suona lo strumento a fiato nell'aula di fronte a quella dove è collocata la commissione: questa aula è dotata di computer per video conferenza (piattaforma zoom che garantisce una migliore gestione dell'audio). Nell'aula, chiusa, lo studente suona (volendo anche con le finestre aperte) e la sua performance viene ripresa dalla video camera di un portatile posizionato sulla cattedra che trasmette via rete nell'aula dove è posizionata la commissione.

Al riguardo è stato sentito anche l'RSPP (Felisa - Ecogeo) che ritiene che le tre ipotesi indicate siano tutte rispettose del protocollo del CTS (che in realtà chiede solo un maggiore distanziamento). RSPP, per ulteriore garanzia, suggerisce di porre il quesito al numero verde indicato dal MI.

## Ulteriori specificazioni

### Visitatori esterni

Non sarà consentito ai visitatori esterni di entrare negli uffici, ma sarà adibita un'aula per il ricevimento del pubblico, con due postazioni lavorative con due barriere in plexiglass poste sulle due scrivanie, sarà compito del collaboratore scolastico addetto all'accoglienza indirizzare il visitatore nell'ufficio al pubblico e sarà poi avvisato l'amministrativo con cui si ha necessità di conferire che si sposterà nell'aula predisposta per accogliere le richieste del visitatore.

### Fornitori Esterni

E' consentita l'entrata del corriere o fornitore per i tempi strettamente necessari alla consegna del materiale.

Sono stati individuati anche due spazi di cui uno all'ingresso principale per il deposito di materiale di cancelleria/informatica/posta e uno spazio adiacente al magazzino al seminterrato per materiali di pulizia e igiene.

Il suddetto materiale resterà in deposito uno/due giorni prima di procedere all'apertura dei rispettivi pacchi, solo in caso di urgenza il collaboratore provvederà ad igienizzare i pacchi con disinfettante spray e con immediato lavaggio e igienizzazione delle mani.

## Comunicazione

Entro il 6 giugno saranno informate le Famiglie, gli Studenti, Personale del documento del CTS del 15/05/20 con modalità online (sito, webinar) ma anche "fisicamente" all'ingresso della scuola con cartellonistica e affissioni.

## Formazione

Le parti si danno atto che il dirigente scolastico disponga un'iniziativa di formazione a distanza rivolta a tutto il personale prima dell'avvio delle operazioni delle commissioni, previsto per il giorno 15 giugno 2020.

Relativamente alla **formazione del personale** il liceo ha già organizzato un corso di formazione e informazione in presenza (a piccoli gruppi e con tutte le misure di sicurezza del caso) per tutto il personale Ata (collaboratori scolastici, assistenti amministrativi) tenuto dalla Dsga e da Personale sanitario esperto appositamente contrattualizzato. Della "lezione" pratica tenuta dalla Dott.sa Sara Vecchi su come indossare la mascherina, mettere e togliere i guanti con sicurezza, eccc... è stato realizzato un video che sarà poi messo anche a disposizione di tutto il personale docente.

E' prevista una azione di formazione rivolta ai docenti commissari e presidenti calendarizzata per il 3 giugno 2020.

## Intensificazione ed eventuale lavoro straordinario

Relativamente all'**intensificazione** ed all'**eventuale lavoro straordinario** le parti si danno atto che tutte le risorse attribuite all'Istituzione scolastica finalizzate a tali prestazioni saranno oggetto di una successiva

intesa con le RSU e saranno attribuite al personale che svolge la prestazione lavorativa in presenza in proporzione alla attività svolte.

Parma, 30 maggio 2020

Per la parte pubblica

il dirigente scolastico pro tempore

Aluisi Tosolini

Per la parte sindacale

i componenti la RSU di Istituto

Babini Daniela

Baracchi Maria Cristina

Cacciani Silvia

i rappresentanti territoriali

Salvatore Barbera per la FLC CGIL

Documento firmato digitalmente dal DS