



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo Scientifico – Musicale – Sportivo
"Attilio Bertolucci"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO PON FSE

10.2.2A-FSEPON-EM-2020-75

CUP: G96J20000800006

LICEO SCIENTIFICO, MUSICALE, SPORTIVO "A. BERTOLUCCI"- PARMA
Prot. 0004030 del 29/09/2020
(Uscita)

Alla dsга GIUSEPPINA DECANDIA
SEDE

**Oggetto: Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Nomina Figura di Supporto Organizzativo-
Coordinamento, per il progetto Supporti Didattici Disciplinari codice 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-
75 CUP: G96J20000800006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso pubblico n. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020 per la realizzazione di "Supporto per libri di testo e kit scolastici di I e II grado".

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica

VISTO i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2A – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 recante "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

LICEO SCIENTIFICO – MUSICALE – SPORTIVO

Via Toscana,10/A - 43122 Parma
Sede Liceo Musicale: Piazza Castelfidardo, 7/A
Tel 0521 798459 - Fax 0521 270877
e mail: prps05000e@istruzione.it
pec: prps05000e@pec.istruzione.it
<http://liceoattiliobertolucci.org>



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;

VISTA la delibera n. 332 del 30 Giugno 2020 del Consiglio di Istituto (Assunzione a Bilancio progetto A03/14)

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti;

VISTA la necessità di avvalersi della competenza del D.s.g.a. per la realizzazione amministrativo contabile del progetto

DECRETA

di incaricare per il PON FSE in oggetto nella persona della Sig.ra Giuseppina Decandia, nata a Castellamonte (TO) il 09/09/1964, in servizio in qualità di Direttore dei servizi generali ed amministrativi a T.I. presso questa Istituzione scolastica.

OGGETTO

L'incarico consiste nel:

1. registrare nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al Piano FSE per quanto di propria conoscenza;
2. organizzare e realizzare, tutti gli atti amministrativo-contabili necessari per l'effettuazione di tutte le procedure necessarie alla realizzazione del progetto;
3. collaborare con il Dirigente Scolastico e con i docenti referenti del progetto per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze amministrativo-contabili che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

COMPENSO

Per lo svolgimento della predetta funzione, nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate al di fuori dell'orario di servizio che andranno debitamente documentate fino ad un massimo di 48 ore , sarà corrisposto alla D.s.g.a. Giuseppina Decandia un compenso lordo dipendente di € 888,00 (ottocentottantotto/00).

Le ore di servizio prestate per tale attività dovranno essere debitamente documentate sull'apposito timesheet.

Tale compenso sarà corrisposto a saldo, quando saranno accreditati a questa Scuola i relativi finanziamenti.

Il Dsga
Giuseppina Decandia

Il Dirigente Scolastico
Aluisi Tosolini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93

