



**Liceo Scientifico-Liceo Musicale
Attilio Bertolucci**

*Sede Centrale - Via Toscana, 10/A - 43122 Parma
Liceo Musicale - Viale Castelfidardo, 7/A - 43125 Parma
Tel. 0521 798459 Fax 0521 270877
P.IVA 92150850342 e-mail: liceobertolucci@scuole.pr.it*

Vista l'e-mail del MIUR del 21 Gennaio 2016 (aumento di sette unità di personale docente in organico di diritto pari al 69 % dei docenti di sostegno) si determina un aumento complessivo rispetto alla contrattazione firmata e siglata in data 22 dicembre 2015 pari a € **4.207,16** (lordo dipendente) e € **5.582,93** (lordo stato).

Sono state apportate le seguenti Integrazioni:

ATA		
DSGA	Indennità Direzione (€ 30 x 7doc. sost.)	210,00
	TOTALE ATA	210,00
DOCENTI	265,37 x 7 (fis x n.7 doc sostegno)	1.857,65
	305,64 x 7 (corsi di recupero x n.7 doc sost.)	2.139,51
	TOTALE DOCENTI	3.997,16
TOTALE GENERALE		4.207,16

Pertanto il Budget complessivo diventa € **62.336,71** (lordo dipendente) comprensivo dell'integrazione pari a € **4.207,16** a seguito comunicazione integrazione di N. 7 docenti di sostegno.

Visti i criteri sopra definiti è suddiviso in :

€ 14.218,30 AL PERSONALE ATA

€ 48.118,41 AL PERSONALE DOCENTE

Pertanto gli art. dal 33 al 41 sono sostituiti dai seguenti:

Art. 33 - Fondi a disposizione del personale ATA

1. Dopo aver svolto la procedura prevista per la definizione degli orari e per l'assegnazione del personale agli incarichi o mansioni come da prospetto allegato si sviluppa la contrattazione integrativa sull'utilizzo del fondo di istituto.

2. La contrattazione riguarda tutte le risorse a disposizione dell'istituzione scolastica (risorse per l'attuazione del POF e derivanti da convenzioni, accordi, sperimentazioni, regionali, comunali).

3. Secondo i criteri di cui all'articolo precedente i Finanziamenti attribuiti al personale ATA risultano:

- dall'Indennità di Direzione al D.S.G.A. e sostituto € 3.239,16
- dal finanziamento 1/09/2015 al 31/08/2016 € 8.230,00
- dai finanziamenti incarichi specifici € 2.749,14

TOTALE € 14.218,30

Art. 34 - Fondi a disposizione del personale docente

Dopo aver svolto le procedure previste per il POF (approvazione Collegio Docenti e messa all'o.d.g. del Consiglio di Istituto per sua assunzione) e quelle riferite in specifico al piano annuale delle attività del personale docente (delibera del Collegio Docenti dopo la proposta del Dirigente Scolastico), il Dirigente Scolastico, ha presentato il piano delle attività, comprese quelle aggiuntive, al Collegio Docenti che ha condiviso i criteri generali per l'impiego delle risorse e la stessa suddivisione delle risorse (collegio docenti di settembre 2015).

Secondo i criteri di cui all'art. 36 i Finanziamenti attribuiti al personale Docente risultano:

• dal finanziamento Fis 1/09/2015 al 31/08/2016	15.393,05
• per il Recupero debiti	17.725,62
• per il Recupero debiti da economia a.s. precedente	8.182,89
• dai finanziamenti per Funzioni Strumentali	2.545,89
• per Ore eccedenti	2.295,19
• dal finanziamento per attività complementari di educazione fisica	1.975,77
TOTALE	48.118,41

CAPO II - PERSONALE DOCENTE

Art. 35 - Criteri ed Utilizzo Fondo Istituto del personale Docente

Il Collegio dei Docenti ha concordato che per quanto riguarda l'utilizzo del Fondo di Istituto vengano date le seguenti priorità alle attività non di insegnamento che hanno un ruolo fondamentale nella relazione educativa con gli studenti e la progettazione educativa e didattica finalizzata al successo formativo di tutti gli studenti.

In particolare, vista anche l'esiguità delle risorse, sono finanziati i seguenti ambiti:

➤ attività non di insegnamento funzionali al coordinamento di alcune aree/tematiche pedagogico didattiche ritenute cruciali:

1. dipartimenti del collegio docenti ex art. 10 comma 2 a DPR 89/2010: **compenso forfettario ai coordinatori di dipartimento** differenziato in base alla complessità del dipartimento, definita dal numero di discipline e docenti afferenti: dipartimenti di Lettere 17 ore funzionali, Matematica 17 ore ; storia e filosofia 9 ore; scienze 9 ore, inglese 9 ore, Disegno e storia dell'arte 9 ore, Scienze motorie 9 ore, religione 8 ore.

Totale ore funzionali: 87 per un costo totale di € **1.522,50**

2. particolare attenzione alla funzione non burocratica ma educativa e tutoriale del **Coordinatore di classe** con compenso forfettario pari a 12 ore funzionali per coordinatori di classe, (12 ore funzionali per ogni coordinatore delle 35 classi - 25 scientifico, 5 musicale e 5 sportivo - per un totale di **7.350,00** pari a ore **420**)

1. organizzazione dei materiali e della documentazione del collegio docenti (6 ore funzionali = € **105,00**)
2. compenso forfettario per RLS: (circa 10 ore funzionali = € **175,00**)
3. compenso forfettario per organizzazione sostituzione colleghi assenti + supporto DSA (circa 68 ore funzionali pari a € **1.190,00**)
4. orario docenti compenso forfettario per due docenti (circa 46 ore funzionali pari a € **805,00**)
5. Compenso coordinatori classi terze per coordinamento Alternanza Scuola Lavoro; Scientifico e Sportivo n.6 Doc. per 12 ore e Musicale n. 1 Doc. per n.8 ore per un totale complessivo pari a € **1.400,00**

Altre priorità sono:

- gestione organizzativa;
- realizzazione documentazione di progetti e percorsi didattici che coinvolgano tutto l' istituto nelle aree caratterizzanti dello stesso (dimensione multimediale e di rete, dimensione scientifica e laboratoriale);
- attività per la realizzazione di percorsi di accoglienza, di recupero e potenziamento delle abilità di base;
- compenso ore extra per apertura della scuola per attività orientamento

Art. 36 - Utilizzo F.I.S. personale docente

Le attività da retribuire compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola in correlazione con il P.O.F così come definito nell'articolo precedente.

Di seguito si indicano i compensi da corrispondere al personale docente:

ATTIVITA'	ORE	COMP · Orario	COMPENSO FORFETTA RIO	TOTALE LORDO DIPENDENT E
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento art.88, lettera d, CCNL 2006/2009	717	17,50		12.547,50
Ore Aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art.88, comma 2, lett. c) CCNL 29/11/2007 Compresi economia a.s. prec. di € 8.079,45	517	50,00		25.850,00
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti				1.799,25
Funzioni strumentali al POF, personale docente				5.945,89
Pratica sportiva				1.975,77
TOTALE				48.118,41

Art. 37 - Funzioni Strumentali al P.O.F.

L'assegnazione delle risorse per le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, per l'anno scolastico 2015/16 sono, al lordo dipendente pari a € **5.945,89**

In base alle indicazioni espresse dal Collegio Docenti, le Funzioni Strumentali sono state nominate con apposita delibera del Collegio Docenti:

	Funzione strumentale	5.945,89
Maria Beatrice Tarasconi	orientamento in entrata	955,00
Ilaria Tanzi	orientamento in entrata	413,00
Giovanna Ferrari	Integrazione & inclusione	1402,89
Teresa Paciariello	Welfare & culture	710,00
Daniela Paone	Progetto Biblioteca (Convenzione con Istituzione Biblioteche Comune di Parma)	445,00
Lorenzo Cardarelli	Valutazione di istituto (SNV)	906,00
Silvia Cacciani	Orientamento & Placement (Orientamento in uscita)	557,00
Maria Saponaro	Orientamento & Placement (Stage, alternanza scuola lavoro)	557,00

CAPO TERZO – PERSONALE ATA

Art. 38 - Quota variabile Indennità di Direzione al DSGA

Si definisce la quota di Indennità di Direzione spettante al DSGA di cui all'art.56 del CCNL nella misura definita con la tabella 9, modificata dall'1.9.2008 dalla Sequenza Contrattuale del 25.7.08.

Pertanto la quota spettante al DSGA, corrisponde ad un importo pari a € 650,00 lordo dipendente spettante in misura unica, più € 30,00 per n. 78 unità (58 docenti e 20 ATA in organico di diritto), sarà pari a € **2.990,00** (lordo dipendente)

Art. 39 - Beneficio personale A.T.A. ex art.7 del CCNL

A seguito dell' accordo del 20 ottobre 2008 tra il MIUR e le OO.SS , e a seguito dell'esito favorevole del corso di formazione per il Beneficio dell'ex. art.7 del CCNL, sono state individuate tre unità di cui una nel profilo di assistente amministrativo e due per quello di collaboratore scolastico.

Pertanto a decorrere dal 01.09.2009 sono stati conferiti tre incarichi:

1. Coordinamento e gestione giuridica personale Docente e ATA: Sig.ra **Cervi Patrizia**
2. Supporto all'attività amministrativa : Sig.ra **Mancuso Anna**
3. Attività di primo soccorso: Sig.ra **Fabiani Sonia**
4. Attività di primo soccorso: Sig. **Giovanni Giove**

A decorrere dal 01.09.2015 è stato conferito l'incarico di Vicario del D.S.G.A. la **Sig.ra Patrizia Cervi** beneficiaria dell'ex. art.7 del CCNL .

Art. 40- Incarichi specifici personale A.T.A.- Criteri e modalità individuazione

1. Per gli incarichi specifici da conferire al personale ATA come previsto dall'art. 47 del CCNL 24/7/2003 sostituito dall'art.1 della Sequenza contrattuale del 25.07.2008 non è stata ancora fatta alcuna assegnazione da parte dell'Ufficio Scolastico Provinciale.
2. Si prevede analoga assegnazione come da CCNI del 31.08.99, nel caso di ulteriori assegnazioni, saranno distribuiti equamente.
3. Essi saranno finalizzati per il raggiungimento degli obiettivi dell'offerta formativa definite dal Dirigente Scolastico e riportate di seguito secondo le modalità e i criteri così concordati :
 - a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
 - b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.

Su individuazione del Direttore S.G.A., il Dirigente Scolastico concede il seguente numero di incarichi (n.2 Assistenti Amministrativi e n. 3 Collaboratori Scolastici)

Si riepilogano di seguito gli incarichi assegnati:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N.2

- N.1 Unità : Coordinamento e gestione giuridica personale Docente e ATA . L'incarico è affidato alla **Sig.ra Baio Rita**.
- N.1 Unità: Intensificazione per gestione alunni con particolare riferimento al registro elettronico. L'incarico è affidato alla Sig.ra **Babini Daniela**.

COLLABORATORI SCOLASTICI N.3

- N. 1 Unità : Piccola Manutenzione. L'incarico è affidato al **Sig. Cavandoli Gianluca**.
- N. 1 Unità : Supporto Amministrativo in sede. L'incarico è affidato alla **Sig.ra Burani Lucia**.
- N. 1 Unità : Gestione Amm.va e Sicurezza al Liceo Musicale. L'incarico è affidato al **Sig. Bisaschi Gianluca**.

Art. 41 - Indennità e compensi a carico FIS

Le attività aggiuntive sono quelle previste dall'art.88 del CCNL del 29.11.2007 nella misura stabilita nella tab.6 e saranno definite in apposito accordo. L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- competenze professionali, in coerenza con altri incarichi funzionali nell'attività programmata;
- disponibilità dichiarata all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario di servizio e/o aggiuntivo (Flessibilità dell'orario, turnazioni e collaborazione) per attività aggiuntive volte a migliorare il livello di funzionalità organizzativa
- esperienza pregressa
- formazione.

Considerato che l'organico di fatto del Liceo Scientifico "A. Bertolucci" è costituito da n. 7 Unità di Assistenti Amministrativi (di cui n.6 a tempo pieno e n.1 par-time che completa con n.1 unità al sabato per n.6 ore) e n. 14 Unità di Collaboratori Scolastici (di cui n.12 a tempo pieno da 36 ore e n. 2 in par-time che completano con altre n.2 Unità) si procede alla sottoelencata distribuzione degli incarichi:

D.S.G.A.

ATTIVITA'	UNITA'	COMP. FORF. LORDO DIP.
Indennità di Direzione DSGA (quota variabile)	N.1	2.990,00
Compenso per il sostituto del D.S.G.A. rapportato a un mese.	N.1	249,16

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ATTIVITA'	UNITA'		COMP. FORF. LORDO DIP.	
ATTIVITA'	UNITA'	ORE	COMP. ORARIO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Maggior intensificazione Ufficio Contabilità	N.1	34	14,50	493,00
Maggior intensificazione per Sostituzione colleghi assenti	N.7	56	14,50	812,00
Maggior intensificazione Ufficio Personale (40+20)	N.2	60	14,50	870,00
Segreteria Digitale e rapporti con Provincia e ditte per manutenzione scuola	N.1	10	14,50	145,00
Organizzazione gite per alunni Scientifico, Sportivo e Musicale	N.1	30	14,50	435,00
Gestione fatturazione elettronica, Gare e Acquisti consip e Mepa	N.1	30	14,50	435,00
Gestione Alternanza Scuola Lavoro e Stage	N.1	20	14,50	290,00
TOTALE		240		3.480,00

INCARICHI SPECIFICI**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI**

ATTIVITA'	TOTALE LORDO DIPENDENTE
N.1 Unità Ass. Amm.vo: Coordinamento e gestione giuridica personale Docente (con particolare intensificazione relativa al bando musicale) e gestione personale A.T.A.	680,00
N.1 Unità Ass. Amm.vo: Intensificazione per gestione alunni con particolare riferimento al registro elettronico e al supporto alle iscrizioni on line	680,00
N.1 Unità Coll. Scol.co: Supporto Uffici e Doc. area Informatica + Piccola Manutenzione	669,14
N.1 Unità Coll. Scol.co: Gestione Liceo Musicale	300,00
N.1 Unità Coll. Scol.co: Supporto Amm.vo sede	420,00
TOTALE	2.749,14

COLLABORATORI SCOLASTICI

ATTIVITA'	UNITÀ	ORE	COMP. ORARIO	TOTALE LORDO DIP.TE
Disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti, e alla sorveglianza aule in attesa docente.	N.14	140	12,50	1.750,00
Disponibilità vari compiti: Supporto Uffici, organizzazione per acquisti di materiali di pulizia, cancelleria, medicinali, accoglienza esterni.	N.5	60	12,50	750,00
Centralino e supporto Utenza interna ed esterna	N. 3	50	12,50	625,00

Servizi esterni (posta, banca, altri enti) (25+10)	N. 2	35	12,50	437,50
Coordinatori collaboratori Scolastici (30+10)	N. 2	40	12,50	500,00
Accoglienza alunni disabili	N. 4	25	12,50	312,50
Piccola manutenzione	N. 1	30	12,50	375,00
TOTALE		380		4.750,00

NOTA FINALE

Il presente Contratto integrativo (con allegato il piano attività ATA) viene inviato, entro i cinque giorni successivi alla data della sua entrata in vigore, all'ARAN e al CNEL insieme a:

- *relazione tecnico-finanziaria*
- *relazione illustrativa*

Il contratto e le relazioni sono anche pubblicati sul sito dell'Istituto

Letto, approvato e sottoscritto

Parma , 01/02/2016

Il Dirigente Scolastico
(Aluisi Tosolini)

PARTE SINDACALE

R.S.U.:

CISL: Silvia Cacciani _____

Flc -Cgil: Elisa Groppi _____

Snals: Graziella Maliani _____