



**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITÀ DI FORMATORE TUTOR COMPONENTE IL GRUPPO DI LAVORO DELLA COMUNITA’ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO.**

**Titolo del Progetto: Digit-azione  
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42897  
C.U.P. G94D23004970006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione dell’attività di formatore tutor componente il Gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l’apprendimento come da tabella seguente:

<b>GRUPPO DI LAVORO DELLA COMUNITA’ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO</b>	<b>massimo 306 ore complessive per l’attività del gruppo</b>
n. 1 formatore tutor con funzione di coordinatore del gruppo	massimo 102 ore
n. 6 formatori tutor componenti del gruppo	massimo 34 ore per ciascun componente

2. Alle figure individuate saranno affidati i seguenti compiti: promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l’apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

3. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Inoltre, tali attività devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione dei titoli di studio: max 40 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di studi	Laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente (votazione)	Max 15 punti



Ufficio Scientifico-Miscelato-Sportivo  
Ateneo Basilicoteo

		<p>110-110 e lode: 15 punti 100-109: 13 punti &lt; 100: 11 punti</p> <p><b>Laurea triennale attinente (votazione)</b> 110-110 e lode: 11 punti 100-109: 9 punti &lt; 100: 7 punti</p> <p><b>Diploma scuola sec. II grado (votazione)</b> 91-100 lode (55-60 lode): 7 punti 81-90 (49-54): 6 punti &lt; 81 (&lt;49): 5 punti</p> <p><b>Licenza media: 4 punti</b></p> <p>SI VALUTA IL TITOLO SUPERIORE</p>	
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 3 punti</b>
	Ulteriori titoli	<p>Dottorato di ricerca: 5 punti Master di II livello: 3 punti Master di I livello: 2 punti</p> <p>SI VALUTA 1 SOLO TITOLO PER TIPOLOGIA IL TITOLO DEVE ESSERE ATTINENTE ALL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'AVVISO</p>	<b>Max 10 punti</b>
	Certificazioni (informatiche, linguistiche, ...)	4 punti per ogni certificazione (max 2 certificazioni)	<b>Max 8 punti</b>
	Attestato corso metodologia CLIL	4 punti	<b>4 punti</b>
<b>Esperienza professionale/lavorativa</b>	Esperienza professionale/lavorativa maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Esperienze professionali/lavorative <b>extrascolastiche</b> in settori attinenti all'attività oggetto dell'avviso (4 punti per ogni esperienza, max 5 esperienze)	<b>Max 20 punti</b>
		Esperienze professionali/lavorative <b>in ambito</b>	<b>Max 20 punti</b>



Liceo Scientifico - Museo-Sportivo  
Attilio Bertolucci

		<b>scolastico</b> (tutor-formatore PON/PNRR, formatore/coordinatore progetti, formatore corsi ambito scolastico o ambito territoriale oUSR, funzione strumentale, ...) in settori attinenti all'attività oggetto dell'avviso (4 punti per ogni esperienza, max 5 esperienze)	
		Servizio presso il Liceo Attilio Bertolucci di Parma (4 punti per ogni anno, max 5 anni)	<b>Max 20 punti</b>

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. A parità di punteggio precede il candidato più giovane per età.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta e conclusa secondo il cronoprogramma definito dall'istituzione scolastica e comunque entro il 30 settembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. In caso di impossibilità di avviare i percorsi formativi previsti l'incarico non sarà affidato.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 / h per ciascuna figura di formatore tutor. Tutti gli importi sono intesi al lordo di ogni altro onere (lordo Stato), rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato con le modalità e le tempistiche di erogazione e liquidazione specificate nella lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 27/11/2024** inviandola esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [prps05000e@pec.istruzione.it](mailto:prps05000e@pec.istruzione.it), indicando nell'oggetto della mail la dicitura "COGNOME NOME - Candidatura gruppo DM 66/2023"
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei

requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal **curriculum vitae** del candidato, **redatto - pena l'esclusione - tassativamente in formato europeo in duplice copia di cui una riportante il solo nome e cognome e priva degli altri dati personali e sensibili**, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso e indicare per ogni titolo dichiarato il numero corrispondente indicato nel *curriculum vitae*.

3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
8. L'Istituzione scolastica ha la facoltà insindacabile di non far luogo al presente avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i partecipanti possano vantare pretese al riguardo.
9. Non si terrà conto delle domande pervenute con altre modalità o oltre il termine di cui sopra o non compilate secondo le indicazioni fornite.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### ***Titolare del trattamento dei dati***

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Attilio Bertolucci, con sede in via Toscana 10/a, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: prps05000e@pec.istruzione.it.

### ***Responsabile della protezione dei dati***

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato in EcoGeo s.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@ecogeo.it.

### ***Base giuridica del trattamento***

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### ***Tipi di dati trattati e finalità del trattamento***

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### ***Obbligo di conferimento dei dati***

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### ***Modalità del trattamento***

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### ***Destinatari del trattamento***

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### ***Conservazione dei Dati***

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### ***Diritti degli interessati***

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### ***Diritto di reclamo***

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### ***Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi***

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.



### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico p. t. Lorenzo Cardarelli, e-mail istituzionale prps05000e@istruzione.it, numero di telefono 0521798459.

### **Articolo 12 – Pubblicazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Parma, 20/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorenzo Cardarelli

*(Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005)*